



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SUDIȚI

Str. Sf. Pantelimon nr. 39, e-mail : primariasuditi@yahoo.com, Tel./ 0343103946

Nr.1825/24.03.2026

A N U N Ț

Primăria comunei Sudiți organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante, respectiv un post de șofer microbuz școlar, cu normă întreagă, la Compartimentul administrativ din cadrul Primăriei comunei Sudiți.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Sudiți cu sediul în strada Sf.Pantelimon, nr.39, județul Ialomița, organizează concurs în data de **16 aprilie 2026, ora 09,00**, în vederea ocupării unui post unic de natură contractuală, funcție de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână:

- 1 post de șofer microbuz școlar, treapta profesională I în cadrul Compartimentului administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Sudiți.

Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa acest post, candidatul care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

I. Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii sau școala profesională

- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul
- vechime minimă ca șofer transport persoane - **5 ani**
- **permis de conducere categoriile D, D1** și posesor atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate;
- să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de ministerul transporturilor.
- abilitați de comunicare și relaționare
- capacitate de autocontrol și gestionare a situațiilor cu mult calm și discernământ;

Dosarele de înscriere concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **25.03.2026-09.04.2026** ora 14.00 la registratura Primăriei comunei Sudiți, str.Sf.Pantelimon, nr.39, județul Ialomița.

Locul desfășurării concursului: Primăria comunei Sudiți

Calendar de desfășurare a concursului:

- **09 aprilie 2024, ora 14.00 data limită de depunere a dosarelor;**
- 14 aprilie 2026, ora 10.00 selecția dosarelor;
- 14 aprilie 2026 ora 12.00 afișarea selecției dosarelor;
- 15 aprilie 2026 ora 12.00 termen limită pentru contestații privind selecția dosarelor;
- 15 aprilie 2026 ora 15.30 afișarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor
- **16 aprilie 2026 ora 09.00 proba scrisă și proba practică;**
- 16 aprilie 2026 ora 13.00 afișare rezultate;
- 17 aprilie 2026 ora 13.00 termen limită depunere contestație la proba scrisă
- 17 aprilie 2026 ora 14.00 afișare rezultate la contestație probă scrisă
- **20 aprilie 2026 ora 09.00 proba interviu**
- 20 aprilie 2026 ora 13.00 afișare rezultate proba interviu
- 21 aprilie 2026 ora 13.00 termen limită contestație la proba interviu
- 21 aprilie 2026 ora 15.00 afișare rezultate la contestație probă interviu
- 22 aprilie 2026 ora 12.00 afișare rezultat final

Termenul de contestație este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Atribuțiile postului: - Fișa postului poate fi consultată la sediul Primăriei Sudiți

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente, conform art. 35, alin. (1) din HGR nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 din HGR nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) cazierul auto

j) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografie și tematică pentru postul de șofer microbuz școlar, **treapta profesională I** în cadrul Compartimentului administrativ:

- 1. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica :** *Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V - Reguli de circulație din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2. HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:** *Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V- Reguli de circulație din HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;*
- 3. HG. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările ulterioare, cu tematica: *integral***
- 4. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:** *Capitolul I - Dispoziții generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu modificările și completările ulterioare*
- 5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu tematica** *Capitolul IV - Obligatiile lucrătorilor și Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.*
- 6. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - TITLUL XI –răspunderea juridică.**

Nota!!! La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere inclusive republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se obțin de la sediul Primăriei comunei Sudiți, str. Sf.Pantelimon, nr.39, jud. Ialomița și la telefon: 0720045810.

**Primar,
Șincan Vasile**

**Secretar general comună,
Bujoreanu Mădălina**

ANEXA Nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnatura: _____